

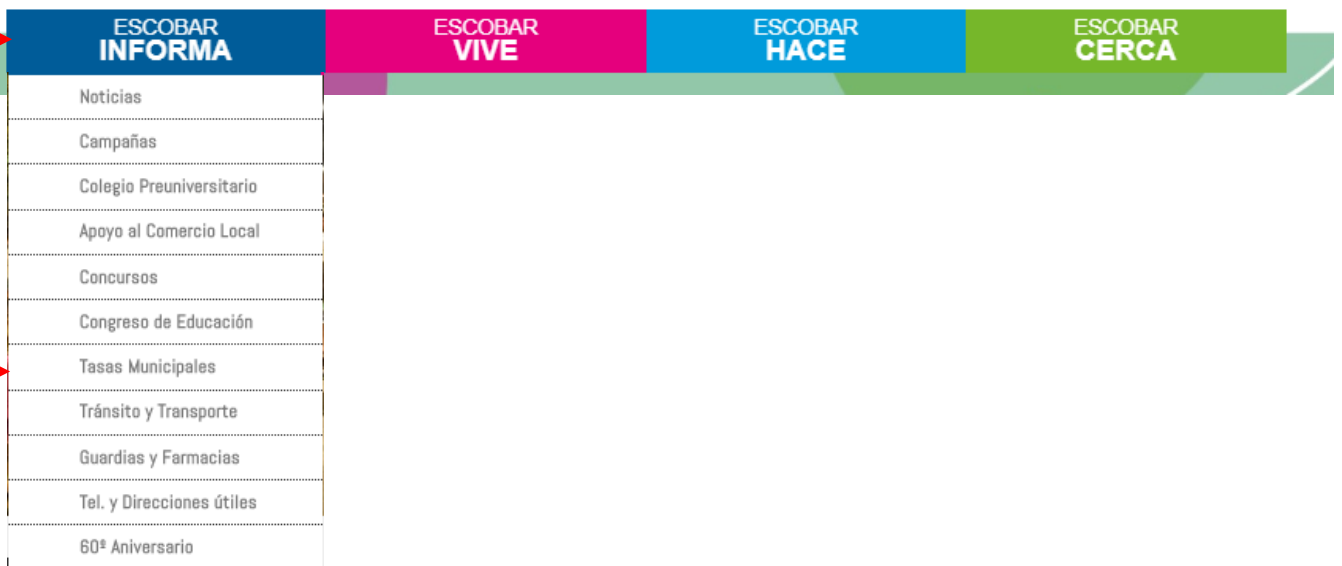
Instructivo para presentar la Declaración Jurada (DDJJ) y abonar la Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene Vía Web

- 1- Ingresar a la página de la Municipalidad de Escobar por medio del siguiente link: <https://www.escobar.gob.ar/>
- 2- Dirigirse al cuadro “Escobar Informa” y luego hacer click en “Tasas Municipales”

MUNICIPALIDAD
DE ESCOBAR

SERVICIOS ONLINE

Q Buscar...



- 3- Será dirigido a la siguiente ventana, donde debe hacer click en “Presentación de Declaración Jurada”



*Puede acceder directamente a ésta ventana haciendo click en el siguiente link:
<https://sgt.escobar.gov.ar/portalWeb/servle t/com.portalodis.login2>

4- Deberá iniciar sesión generando una contraseña con su número de CUIT

PRESENTACION DDJJ - Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene

Iniciar Sesión

Mantenerme logueado

Recordarme

OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?
 o [Crear una cuenta](#)

4.1- Crear una Cuenta:

Serán solicitados los siguientes datos

Registrarse

USUARIO*

EMAIL*

CONTRASEÑA*

CONFIRMAR CONTRASEÑA*

CREAR CUENTA

[Volver](#)



CUIT- de la persona física o jurídica asociada al legajo comercial de la Municipalidad



E-MAIL- al cual se enviara un mail de confirmación de cuenta



CONTRASEÑA- Deberá contener al menos un carácter alfabético en mayúscula, uno numérico y una extensión mínima de 6 dígitos.



Hacer click en crear cuenta

Puede seguir el proceso a detalle en el siguiente video:

https://drive.google.com/file/d/1p3AQ-yA0W_anUmbARjumYYZR6dc9P3Ew/view

4.2- Para confirmar la cuenta debe realizar click en "Aquí" en el mail de confirmación que recibirá en su correo electrónico.

Municipalidad De Escobar

para

Señor Contribuyente. :

Para confirmar su mail, el cual se constituirá en domicilio fiscal electrónico con los alcances de los artículos 11 y 11 bis de la Ordenanza Fiscal vigente, haga click [Aquí](#).

Administración Municipal de Ingresos Públicos.

Municipalidad de Escobar

*En caso de no recibir el mail, revisar en Spam



5- Carga de la declaración jurada

5.1- Luego de iniciar sesión dirigirse al objeto correspondiente y seleccionar “Nuevo Trámite”

Mis Objetos

	Tipo Objeto	Referencia	Descripción	
	Tasas Comerciales	10005690	CALLE: TAPIA N° 11 PISO: LOCAL/DPTO.: LOCALIDAD: ALTAMIRA CP:1619	Nuevo Trámite
	Rodado	A9999BH	CALLE: N° 123 PISO: LOCAL/DPTO.:1 LOCALIDAD: ITUZAINGO CP:1431	Nuevo Trámite

Mis Trámites

Trámite	Estado	Fecha de Inicio	Descipción	1° Vto.	Importe 1° Vto.	2do Vto.	Importe 2do Vto.

5.2- Seleccionar “Iniciar Trámite”

Seleccione el Trámite a Iniciar

Legajo: 10005690

Tipo de Tramite:

5.3- En el cuadro de presentación de declaración jurada completar con el período por el cual se va a realizar la presentación y, luego, hacer click en “Iniciar”

Presentación Declaración Jurada

Año

Cuota

Presentación ORIGINAL

Fecha 1er. Vto. // Fecha 2do. Vto. //

5.4- Completar la información requerida.

Información Requerida

Base imponible IIBB (Pcia. Bs. As.)	0,00
Base Imponible Total Pais	0,00
Personal	
Cantidad Locales	0

Actividades

Código	Actividad	Base Imponible	Alicuota %	Monto Determinado
83214	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	0,00	8,00	0,00

Retenciones sufridas en el mes: 0,00

* En caso de tener retenciones, debe completar el monto total de la misma en positivo.

*El monto mínimo a declarar es 1

*Las alícuotas sugeridas por el sistema se corresponden con la categoría del Contribuyente, resultando de exclusiva responsabilidad del mismo la adecuación en caso de corresponder especiales o agravadas.

5.5- Guardar como Borrador

Importes DDJJ

Monto Determinado x superficie o min. rubro	0,00
Total Monto Determinado	0,00
Total Retenciones	0,00
TOTAL	0,00

Guardar Borrador

Cancelar

5.6- Seleccionar sobre el legajo correspondiente y en el cuadro "Mis Tramites", el cual se desplegara automáticamente, **debe confirmar la presentación.**

Realizar Click

Mis Objetos

	Tipo Objeto	Referencia	Descripción	
	Tasas Comerciales	10005690	CALLE: TAPIA N° 11 PISO: LOCAL/DPTO.: LOCALIDAD: ALTAMIRA CP:1619	Nuevo Trámite
	Rodado		CALLE: N° 123 PISO: LOCAL/DPTO.:1 LOCALIDAD:	Nuevo Trámite

Mis Trámites

Trámite	Estado	Fecha de Inicio	Descripción	1° Vto.	Importe 1° Vto.	2do Vto.	Importe 2do Vto.			
28	Trámite Iniciado	05/02/2020	Presentacion DJ Mensual - Año:2020 - Cuota: 1	//	0,00	//	0,00			

Confirmar

5.7- En la ventana que se abra automáticamente seleccionar “Impactar”

Impactar DDJJ

Declaro BAJO JURAMENTO que los datos consignados ut-supra son correctos y que he confeccionado esta DECLARACIÓN JURADA sin omitir ni falsear dato alguno, siendo fiel expresión de la verdad.

[Volver](#) [Impactar](#)

Dj Impactada Exitosamente

[CONFIRMAR](#)

Puede seguir el proceso a detalle en el siguiente video:

<https://drive.google.com/file/d/1x5d7EZmxAhxJJFslrs7pDVY5Yw2DvBff/view>

6- Generación de Boleta

6.1- En el inicio, sobre el cuadro “Mis Objetos”, hacer click en el objeto en referencia

Mis Objetos

	Tipo Objeto	Referencia	Descripción	
	Tasas Comerciales	10005690	CALLE: TAPIA N° 11 PISO: LOCAL/DPTO.: LOCALIDAD: ALTAMIRA CP:1619	Nuevo Trámite
	Rodado		CALLE: N° 123 PISO: LOCAL/DPTO.:1 LOCALIDAD:	Nuevo Trámite

6.2- En el cuadro de “Mis Trámites” se desplegará el detalle de las DDJJ cargadas por la web. Sobre el margen derecho se encuentra la opción de “Imprimir Boleta”

Mis Trámites

Trámite	Estado	Fecha de Inicio	Descripción	1° Vto.	Importe 1° Vto.	2do Vto.	Importe 2do Vto.	
659	Trámite Presentado	11/02/2020	Presentacion DJ Mensual - Año:2020 - Cuota:3 - ORIGINAL	//	0,00	//	0,00	

Imprimir

6.2- Se desplegara una ventana en la cual podrá seleccionar la fecha de vencimiento, debe tener en cuenta que las boletas no se pueden abonar vencidas por lo tanto seleccionar el día en el que se realizara el pago o la fecha límite del vencimiento elegido. Luego seleccionar "Imprimir Boleta".

Ingrese Fecha de Vencimiento

Fecha Vencim

[Volver](#) [Imprimir Boleta](#)

7- Pago de la tasa

7.1 - Solo podrán abonarse las boletas de las DDJJ presentadas por la web. Luego de confirmar la presentación, en el mismo cuadro "Mis Trámites" sobre el margen derecho se encontrara la opción de pago

Mis Trámites


Trámite	Estado	Fecha de Inicio	Descripción	1° Vto.	Importe 1° Vto.	2do Vto.	Importe 2do Vto.		
1811	Trámite Presentado	27/03/2020	Presentacion DJ Mensual - Año:2020 - Cuota:2 - ORIGINAL	20/03/2020	0,00	31/03/2020	2.162,40		

7.2 – Sera dirigido automáticamente a una pantalla donde encontrara las opciones de pago:

Descargue su


COMPROBANTE

volver






 MUNICIPALIDAD
DE ESCOBAR

MUNICIPALIDAD DE ESCOBAR - N°
Comprobante: 2013874586

\$ 29.597⁴⁰

PROCESADO POR


Elegir medio de pago

-  Tarjetas de crédito [Ver info](#)
-  Tarjetas de débito [Ver info](#)
-  Link Pagos
-  PagoMisCuentas
-  DEBIN

Tasas Comerciales

A.M.I.P. - Belgrano N° 657

Lun. a Vier. de 8 a 15hs.

TELÉFONOS: 0348-4262870 ó 011-2150-0270

grandescontribuyentes@live.com.ar

contribuyentesmedianos@live.com.ar

ddjescobar@gmail.com

SUBSECRETARÍA DE INGRESOS PÚBLICOS