



## **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**CATEGORÍA: OFICIAL DEPARTAMENTO OPERATIVO A  
SECRETARIA DE PLANIFICACION E INFRAESTRUCTURA**

**PLANTA: PERMANENTE**

**HORARIO DE TRABAJO: 35 HORAS SEMANALES**

**VACANTES: 2 (DOS)**

### **OBJETIVO DEL PUESTO:**

Planificar, coordinar y supervisar la óptima ejecución de las tareas de su área

### **COMPETENCIAS GENERALES**

- Trabajar y relacionarse efectivamente con otras personas integrando equipos de trabajo.
- Se integra en su área a los fines institucionales, planes estratégicos y valores de la institución.
- Cumplir con las normas, programas de seguridad y salud en el trabajo establecidos para su área de competencia.
- Participar en los procesos de mejora continua y el servicio orientado al usuario.
- Actuar con profesionalismo y demostrar interés por la capacitación continua.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Supervisar trabajos de "obra gruesa" según características del proyecto.
- Supervisar trabajos de terminaciones de obra
- tender cañerías y desagües pluviales
- Construir cámaras y sumideros
- Conocer el terreno para su función
- Informar a la Dirección correspondiente los materiales necesarios para la ejecución de obra.
- Velar por el adecuado uso y conservación de los equipos a su cargo
- Cumplir, asesorar y orientar sobre métodos, normas y otros dispositivos propios del sistema de calidad de obra.

## **PERFIL - REQUISITOS DEL PUESTO**

### **Conocimientos específicos**

- Tareas de albañilería en general
- Tendido, reparación y mantenimiento de cañerías de desagües pluviales principales.
- Construcción de cámaras y sumideros.
- Obras de pavimentación.

**Experiencia:** Acreditar CUATRO de experiencia en puesto de similares características

### **Requisitos especiales**

- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad analítica y resolución de situaciones problemáticas
- Facilidad de expresión verbal y escrita
- Utilización responsable de los recursos públicos