



DESCRIPCION DE PUESTO

DENOMINACIÓN: JEFE DE DEPARTAMENTO A1

SUB SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - SECRETARIA GENERAL

PLANTA PERMANENTE

JORNADA LABORAL: 35 HORAS SEMANALES

VACANTE: 1(UNA)

OBJETIVO DEL PUESTO: Coordinar y Supervisar los procesos administrativos de la Subsecretaria de desarrollo social basados en las políticas de género, niñez, adolescencia y familia, y el cuidado de la primera infancia a fin de garantizar la efectiva prestación del servicio.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Trabajar y relacionarse efectivamente con otras personas integrando equipos de trabajo.
- Se integra en su área a los fines institucionales, planes estratégicos y valores de la institución.
- Cumplir con las normas, programas de seguridad y salud en el trabajo establecidos para su área de competencia.
- Participar en los procesos de mejora continua y el servicio orientado al ciudadano.
- Actuar con profesionalismo y demostrar interés por la Capacitación continua.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Planificar, organizar y supervisar los procesos del departamento
- Asignar actividades al personal.
- Realizar seguimiento de los diferentes procedimientos, en cuanto a solicitud de equipos y materiales.
- Informar al supervisor inmediato sobre la gestión administrativa.
- Elaborar informes de los procesos de trabajo

PERFIL - REQUISITOS DEL PUESTO

- ▶ **Formación:** acreditar nivel de estudios secundarios completos
- ▶ **Conocimientos específicos:**
Conocimiento de los diferentes dispositivos municipales Administrativos y Legislación vigente
Conocimiento de Herramientas informáticas utilizadas y requerida para el cumplimiento de la labor específica del área

Experiencia: Dos años de experiencia en tareas similares

▶ **Requisitos especiales**

- Liderazgo
- Orientación al resultado
- Capacidad de resolución de conflictos
- Excelente redacción de Informes y reportes
- Facilidad de comunicación Verbal
- Habilidad numérica y analítica
- Responsabilidad y dinamismo
- Utilización responsable de los recursos públicos