

DESCRIPCION DE PUESTO

**DENOMINACIÓN: COORDINADOR/A DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL N° 6
SUB SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (SECRETARIA GENERAL)**

PLANTA PERMANENTE

VACANTE: 1(UNA)

OBJETIVO DEL PUESTO: Asegurar la atención de niñas y niños en forma integral fortaleciendo el rol de las familias en su cuidado cotidiano; Promover el cuidado de la salud, la alimentación saludable, el respeto por la diversidad y la inclusión

COMPETENCIAS GENERALES:

- Trabajar y relacionarse efectivamente con otras personas integrando equipos de trabajo.
- Se integra en su área a los fines institucionales, planes estratégicos y valores de la institución.
- Cumplir con las normas, programas de seguridad y salud en el trabajo, establecidos para su área de competencia.
- Participar en los procesos de mejora continua y el servicio orientado al ciudadano.
- Actuar con profesionalismo y demostrar interés por la capacitación continua.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Coordinar el equipo de trabajo
- Acompañar a las maestras y auxiliares educativos en la construcción de los proyectos pedagógicos anuales.
- Detectar y acompañar situaciones de vulnerabilidad social
- Articular con las distintas áreas para garantizar el funcionamiento de los dispositivos
- Verificar las prestaciones de los proveedores

PERFIL - REQUISITOS DEL PUESTO

- ▶ **Formación:** Docente de Nivel Inicial o Estudiante avanzado de Nivel Inicial.
- ▶ **Conocimientos específicos:**
 - Formación en cuidados de la primera infancia
 - Atención de la problemática de niñez, adolescencia y familia
 - Conocimientos teóricos y prácticos de las técnicas pedagógicas
- ▶ **Experiencia:** Dos años en el puesto desarrollando tareas similares

► **Requisitos especiales:**

- Liderazgo
- Responsabilidad y dinamismo
- Capacidad de planificación y organización
- Facilidad de comunicación oral y escrita
- Capacidad para solucionar imprevistos
- Habilidad para la resolución de conflictos