



## DESCRIPCION DE PUESTO

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO: CHOFER MINIBUS DE DISCAPACIDAD**

**SUB SECRETARIA DE DEPORTE - SECRETARIA GENERAL**

**PLANTA PERMANENTE**

**VACANTES: 1 (UNA)**

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Llevar a destino a los pasajeros, de acuerdo a itinerario, protocolos y procedimientos, respetando normativas de seguridad y leyes del tránsito

### COMPETENCIAS GENERALES:

- Trabajar y relacionarse efectivamente con otras personas integrando equipos de trabajo.
- Se integra en su área a los fines institucionales, planes estratégicos y valores de la institución.
- Cumplir con las normas, programas de seguridad y salud en el trabajo establecidos para su área de competencia.
- Participar en los procesos de mejora continua y el servicio orientado al ciudadano.
- Actuar con profesionalismo y demostrar interés por la capacitación continua.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

- Trasladar a los deportistas del acuerdo al itinerario.
- Asistir a los pasajeros en el ascenso y descenso del vehículo
- Asistir al celador del vehículo en caso que se requiera
- Apoyar en la distribución de correspondencia, materiales y equipos de Oficinas
- Verificar el nivel de agua, aceite, aire, combustible y otros líquidos lubricantes y abastecer según sea necesario.
- Informar a la autoridad sobre daños o desperfectos del vehículo.

### PERFIL - REQUISITOS DEL PUESTO

- ▶ **Formación:** Acreditar estudios primarios completos. Carnet de conductor profesional

▶ **Conocimientos específicos:**

- Sobre normas de tránsito
- Conocimientos sobre los derechos y obligaciones que tiene un vehículo adaptado para circular
- Plan de emergencia básico en las situaciones de ataque o crisis de pasajeros
- Conocimiento sobre los derechos de las personas con discapacidad
- Nociones básicas de mantenimiento mecánico preventivo y correctivo de unidades livianas
- Conocimientos de normas de higiene y seguridad vinculadas al puesto
- Primeros auxilios y seguridad vial
- Nociones de informática básica.

▶ **Experiencia:** acreditar 10 años de experiencia en tareas de similar responsabilidad.

▶ **Requisitos especiales.**

- Interpretar manuales, pautas y procedimientos de trabajo.
- Agudeza Visual
- Precisión y rapidez manual.
- Razonamiento lógico.
- Metodicidad y orden.
- Buena comunicación